



DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

A-01-2026 (SEDESOL)

Tegucigalpa, M.D.C.

VISTO BUENO

PARA: Ing. Silvia Moreno
Gerente Administrativo

DE: Abog. Edwin Sanchez
Comprador Público Certificado por Delegación

FECHA: 05 de marzo del 2026

En respuesta a lo requerido en memorándum No. GA-SEDESOL-221-2026 de fecha 05 de marzo del 2026, otorgo el visto bueno para el aseguramiento de calidad del documento **Plan anual de compras y contrataciones PACC SEDESOL para el año 2026, versión 1**, se adjuntan los documentos de verificación siguientes:

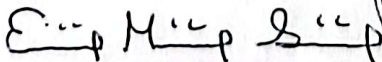
- Copia Lista para aseguramiento de la calidad del plan anual de compras y contrataciones **FCPC-02. (PACC-SEDESOL-V1-2026)**.
- Copia Lista de verificación plan anual de compras y contrataciones PACC **(PACC-SEDESOL-V1-2026)**.

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

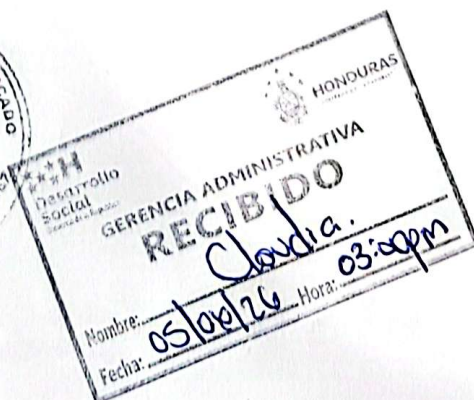
Sin otro particular,

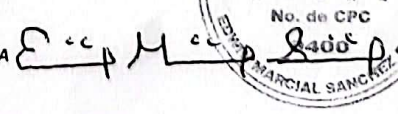
Atentamente,

Firma y Sello: 

Nombre: **EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ**

Numero: **CPC-0400**



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC	10	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS		☒		
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS		☐		
OTRO		☐		
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHO DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		La firma de la Gerente Administrativo se valida en el unificado de Planificación y Formulación
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	Solicitud mediante Memorándum UC-GA-SEDESOL-096-2025
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		Expediente de PACC
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	N/A		En exclusivo para compras menores no se presentó observación siendo aprobado por ONCAE.
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		Expediente de PACC
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		Expediente de PACC
4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		El PACC de las Unidades Ejecutoras y el unificado se encuentra verificado por presupuesto.
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		Expediente de PACC Versión 1 año 2026 Aprobado por ONCAE sin observaciones.
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: SILVIA YESSENIA MORENO CASTRO			NOMBRE: EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ	
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO POR DELEGACIÓN			CPC N° 0400	
FECHA: 05-03-2026			FECHA: 05-03-2026	
FIRMA 			FIRMA 	



LISTA DE VERIFICACIÓN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)

Institución: SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)

Gerencia Administrativa: Gerencia Central

Fecha de verificación: 05-03-2026

Con el fin de garantizar que el PACC versión 1 2026 de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA)	X		Los formatos PACC por cada Unidad Ejecutora se encuentran validados por UPEG (algunos por revisor).
2	El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.	X		
3	El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
4	La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
5	Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.	N/A		
6	Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE).	N/A		
7	El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la LCE y RLCE.	X		Incluye también adquisiciones en aplicación de la LCETAME Catálogo Electrónico.
8	No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.	X		En exclusivo para compras menores no se presentó observación siendo aprobado por ONCAE.

[Handwritten signature]



LISTA DE VERIFICACION PACC

1



Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
9	El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.	X		

Forma parte de esta lista de verificación el documento del PACC con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): **Ninguno.**

Nombre del CPC: **EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ**

Firma y sello del CPC:



Número del CPC: **0400**